

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	แผนอัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางประเภทสามัญ สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยการรับโอนย้าย	เป็นการวางแผนอัตรากำลังล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบันและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอีก ๓ ปี
นโยบายด้านการพัฒนา	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ กับสถาบันต่างๆ	ตามแนวทาง LPA กำหนดให้มีการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แต่ ปี ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกับทางสถานบันต่างไม่ครบทุกคน เนื่องจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ อบรม.	อบรม.จัดให้มีเว็บไซต์และเฟสบุค ของ อบรม ไว้ให้บริการขอ มูลต่างๆแก่ประชาชน	บางครั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ อย่างเดียว ประชาชนบางกลุ่มไม่ได้ติดตามข้อมูลข่าวสาร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ผลการปฏิบัติงานสำเร็จทันเวลาที่กำหนดและไม่มีเรื่องร้องเรียนต่างๆและมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรม	เป็นนโยบายที่ดีสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน
นโยบายด้านการบริหาร	การบริการประชาชนที่รวดเร็วและลดขั้นตอนการทำงาน	<p>-การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งการมอบหมายงาน</p> <p>-การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าและผู้อำนวยการกอง</p>	<p>- การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในกองต่างๆ</p> <p>-จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าและผู้อำนวยการกอง</p>	-